ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	FAMILIAS Y COMUNIDADES	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
8430-2025	22 / 5 / 25	30 / 5 / 25	5 / 12 / 25	5

FECHA DE VERIFICACIÓN	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
22 / 10 / 25	2:00 p.m.	JARDÍN INFANTIL MANANTIAL

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 48B No. 73A-84 sur	Ciudad Bolivar

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
LAS BRISAS	3217520790	jardinmanantialsk@gmail.com

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
- / - / -	- / - / -	48 / 48 / 47	55 / 55 / 55	- / - / -

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.2 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	**N.A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del	**SAT**
5	En caso de optar por el mecanismo de Pago por Resultados, debe presentar los soportes y realizar el seguimiento, de las acciones establecidas para el cumplimiento de los indicadores del esquema de pago por resultados (PpR) de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico 5 de 5 Pago por Resultados, garantizando la evidencia necesaria para la evaluación y posible asignación de incentivos	**N/A**

3.1.3.4 COMPROMISOS FAMILIAS Y COMUNIDADES

1	Cuenta con documento que exponga y analice elementos relacionados con el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo; desarrollando las siguientes fases:	SAT

Cuenta con un cronograma donde se evidencie la programación de las acciones establecidas para las tres fases, que incluya a todas y todos los agentes educativos/corresponsables | SAT

A **Mapeo territorial inicial (Durante el primer mes)**

Cual fue la o las herramientas o estrategias utilizadas para la recolección: ENCUESTA VIRTUAL

Fecha en la que se implementaron las herramienta o estrategias: 26/02/25

Los datos recogidos se encuentran consolidados | SI

B **Lectura de identidad (Durante el segundo mes)**

Soporte presentado: ACTA

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de potencialidades, recursos, expectativas, necesidades e intereses de la población. | SI

En el soporte presentado, se evidencia el reconocimiento de las cracterísticas del equipo de trabajo relacionadas con sus concepciones sobre las niñas, niños y la educación inicial. | SAT

C **Análisis y apropiación (Durante el tercer mes)**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	ACCIÓN DE ANALISIS DESARROLLADA	EJES DE TRABAJO / CATEGORIAS IDENTIFICADAS
ACTA	11/04/25	Reunión Equipo	*Vinculación laboral *Alimentación economica y saludable *Estrategia entre pares

D **Documento de caracterización poblacional (Durante el tarcer y cuarto mes)**

Cuenta con un documento de caracterización poblacional | SAT

E **Actualización del documento de caracterización poblacional (Durante el sexto mes)**

Se requirio realizar alguna actualización de información al documento | SAT

Fecha de actualización: 26/06/25

Soporte presentado y tipo de actualización realizada: ACTA

2 Registra de manera individual en el formato establecido por la Secretaría Distrital de Integración Social e informar a madres, padres, cuidadoras y cuidadores, cualquier suceso fuera de lo habitual en el marco de las características establecidas para la prestación de la atención, así como, aquellos que presuntamente inobserven, amenacen o vulneren los derechos de las niñas, los niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores que se identifiquen u ocurran durante el ingreso o permanencia de niñas y niños en el jardín infantil o fuera de este. **SAT**

Cuenta con fecha, hora , lugar descripción de la situación, tipo de novedad, acciones inmediatas, acciones adicionales. | SI

El reporte es claro, cuenta con su respectivo seguimiento y cierre (cuando aplique) | SI

Da cuenta de la situación física, emocional, comportamental o de presunta vulneración de los derechos de las niñas y los niños. | SI

Presenta la firma del padre, madre o acudiente (cuando aplique) | SI

Presenta la firma de la persona de atención directa que la registró. SI

Utiliza el formato vigente que se encuentra cargado en el Sistema Integrado de gestión de la entidad SI

Cumple con las demás caracteristicas establecidas en el anexo técnico o documentos que orienten su diligenciamiento. SI

3 Cuenta con soportes de las acciones de fortalecimiento al rol cuidador y protector de las familias, cuidadoras y cuidadores, desarrolladas desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil **SAT**

Presenta cronograma mensual que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	CAMPAÑA INFORMATIVA	FECHA Y CODIGO DE CARGE EN SIRBE
Acta	16/10/2025	Crianza Responsable, sensible y humanizada	x	-	Fecha: 16/10/2025 Código: 52401-1

Se evidencia la participación del 100% de los padres, madres o personas cuidadoras SAT

La herramienta utilizada para recoger los saberes y la apropiación de las temáticas abordadas, consta del 10% de la población SAT

El jardín infantil facilitó y apoyo las acciones para el fortalecimiento del rol protector y cuidador (Organización, convocatoria,disposición de espaciosy materiales y diligenciamiento de la ficha SIRBE cuando aplique) SI

4 Cuenta con soportes del acompañamiento realizado por parte del equipo transversal a familias, madres, padres, cuidadoras y cuidadores, a nivel individual atendiendo sus intereses y necesidades **SAT**

Cuenta con el consentimiento informado, para cada una de las personas que participan voluntariamente del acompañamiento. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	SOPORTE ESTABLECIDO POR LA SDIS (SI-NO)	FECHA DE REALIZACIÓN	PROFESIONAL TRANSVERSAL QUE ACOMPAÑA	IDENTIFICACIÓN DEL ACOMPAÑAMIENTO				MOTIVO DEL ACOMPAÑAMIENTO
				Sol. FLIA	Id. Pro. Trans.	Rem. Prof JI	Rem. Prof. Trans	
ACTA	SI	16/10/25	PSICOLOGA / EDUCADORA ESPECIAL		X			ATENCIÓN INDIVIDUAL L.S.L.T
ACTA	SI	16/10/25	PSICOLOGA		X			ORIENTACIÓN A.D.G.R
ACTA	SI	16/10/25	PSICOLOGA / EDUCADORA ESPECIAL		X			ORIENTACIÓN Y OBSERVACIÓN E.C.M

5 Cuenta con el soporte del desarrollo de acciones relacionadas con la sensibilización y socialización frente a indicadores, tipologías de violencia y rutas administrativas por presunta vulneración de derechos, dirigidos a madres, padres, personas cuidadoras y equipos de trabajo: **N/A**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones a realizar, de manera trimestral. SAT

TEMA	FECHA DE REALIZACIÓN	ACTIVIDAD	POBLACIÓN

Abuso sexual tipos de agresores	PROYECTADA 12/11/2025	Socialización:	Niños y niñas, familias y talento humano

6 Cuenta con soportes del desarrollo de las acciones encaminadas a la movilización social de la población que conforma el jardín infantil desde el liderazgo de los diferentes perfiles transversales en cooperación con el equipo de trabajo del jardín infantil. **N/A**

Presenta cronograma mensual, que contenga: fecha, hora, acción a desarrollar, temática a abordar y profesional responsable. **SI**

SOPORTE PRESENTADO	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	ENCUENTRO GRUPAL	ESTRATEGIA O ACCIÓN NO PRESENCIAL
N/A	PROYECTADA 27/10/2025	Cierre Movilización: Salud Integral para Crecer Juntos	SI	N/A

7 Construye, actualiza y socializa el documento que contiene los procedimientos para la activación de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, según orientaciones relacionadas en los Estándares de Calidad para La Educación Inicial del Servicio Jardines Infantiles Públicos y Privados del Distrito Capital. **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se registren las acciones para la construcción y actualización (primer mes) y socialización (de manera trimestral) SI

Cuenta con la construcción o actualización del documento en el primer mes de atención SI

Cuenta con socialización trimestral del documento. (Si la respuesta es afirmativa diligencie el cuadro que esta acontinuación, si la respuesta es negativa relacionar no aplica en cada espacio del cuadro) NA

ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN
Socialización	Proyectada 29/10/2025	Ruta, Maltrato Infantil	Familias y Talento Huamno

8 Realiza activación de la ruta administrativa por presunta vulneración de derechos a niñas, niños, sus familias, cuidadoras o cuidadores correspondiente, así como el seguimiento respectivo a cualquier ruta activada por el jardín infantil o por una madre, padre, cuidadora o cuidador y reportar en las herramientas virtuales que la SDIS disponga para tal fin. **SAT**

Durante el mes verificado se realizaron activaciones de ruta por PVD. 1

Durante el mes verificado se realizaron seguimientos a los casos de activación de ruta por PVD. 1

Presentó soporte de asistencia a la mesa de seguimiento: Acta y Listado de asistencia

Registre la fecha de la mesa de seguimiento local: 21/10/25

9 Presenta un documento que dé cuenta del proceso de construcción o actualización, socialización, implementación y seguimiento del pacto de corresponsabilidad, a través de acciones participativas y pedagógicas que fomenten la convivencia y la paz entre los diferentes actores que hacen parte del jardín **SAT**

Cuenta con cronograma en el cual se evidencien la construcción, actualización (tres primeros meses) y socialización (en el cuarto), el cual debe contener: fecha, población, responsable y fase SI

FASE	ACTIVIDAD	FECHA DE REALIZACIÓN	TEMA	POBLACIÓN 100%
SOCIALIZACIÓN	Socialización	2/10/25	Socialización Pacto de Corresponsabilidad	Familias

Cuenta con el documento que contenga: Objetivo, justificación, descripción del proceso de construcción o actualización, acuerdos, compromisos y seguimiento **N/A**

10 Cuenta con soportes de las acciones de alianza territorial que den respuesta a particularidades, necesidades o intereses, establecidas a partir del proceso de caracterización poblacional o de situaciones singulares que lo ameriten. **SAT**

Presenta acta o actas con listado de asistencia en las que se visibilicen articulaciones interinstitucionales o intersectoriales en respuesta a particularidades identificadas, así mismo en la que se establescan los objetivos que se pretenden alcanzar, producto de la articulación. **N/A**

FECHA	ALIANZA TERRITORIAL	ACTIVIDAD REALIZADA	SOPORTES
Proyectada 29/10/2025	Taller Fundación Mente y Mundo	Socialización Presencial	N/A

Cuenta con acta al finalizar el proceso de articulación propuesto, en la cual se describa el detalle de la incidencia o impacto del mismo sobre la población a la cual fue dirigido y el cumplimiento de objetivos trazados | N/A |

Registre la fecha del acta final N/A

3.1.3.6 COMPROMISOS EQUIPO HUMANO

1 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas? (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños). **N/A**

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	NA
Dinamizador Pedagógico	N/A	N/A	N/A	N/A	NA
Profesional de atención a la primera infancia	7	7	7	7	NA
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	NA
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	NA
Auxiliar de servicios generales	3	3	3	3	NA
Personal manipulador de alimentos	3	3	3	3	NA

1.1 ¿Reemplaza a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria?. El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **NA**

SI [ ] NO [X]

2 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

3 ¿Garantiza la dedicación exclusiva de las y los colaboradores del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico? **SAT**

4 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI	X	NO	

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realiza el alcance a los instrumentos de verificación correspondientes a los meses de junio, julio, agosto y septiembre, en relación con la numeración utilizada para cada uno de los componentes, la cual fue tomada del documento de estudios previo

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

De acuerdo con lo descrito.

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. El asociado cuenta con la documentación que da cuenta de las actividades realizadas en relación a los análisis efectuados para identificar el contexto geográfico, social, cultural, familiar y educativo de los niños, niñas y sus familias pertenecientes al Jardín.
De la última actualización realizada a la caracterización poblacional reposa un acta, con fecha del 10 de julio de 2025, en la cual se indica que se realiza actualización, con el apoyo del equipo transversal, de la caracterización tomando en cuenta el retiro de tres familias con nacionalidad extranjera y el ingreso de 3 familias nuevas con nacionalidad colombiana.

2. Presentó novedades de todos los niveles, con las situaciones identificadas con los niños y las niñas, las cuales tenían descripción clara de la situación, seguimiento y adecuado diligenciamiento del instrumento.

3. Presentó acta del 16/10/2025, con socialización efectuada con las familias por parte de la psicóloga de apoyo, en donde se abordó el tema: cualificación a familias y cuidadores sobre el rol protector: Crianza corresponsable, sensible y humanizada. Cuenta con ficha SIRBE y se implementó evaluación escrita a 10 familias, como soporte de la implementación de la herramienta de apropiación de saberes.

4. Presentó soporte de fecha 16/10/2025, producto de la atención individual efectuada por la psicóloga y la educadora especial, a los progenitores del participante L.S.L.T, del nivel prejardín A.

Presentó soporte de fecha 16/10/2025, producto de la atención individual efectuada por la psicóloga y la educadora especial, a los progenitores del participante A.D.G.R, del nivel Párvulos B.

Presentó soporte de fecha 16/10/2025, producto de la atención orientación efectuada por la psicóloga y la educadora especial, al progenitor E.C.M, del nivel prejardín B. Así mismo, en la misma fecha, se realiza acompañamiento en Aula, por parte de la Educadora.

5. Para el periodo, no se llevaron a cabo acciones relacionadas con la sensibilización frente a indicadores de tipologías de violencia y sobre buen trato. Se tiene proyectada para el 12/11/2025, socialización con las familias, talento humano y niños y niñas del jardín, sobre “Abuso sexual tipos de agresores”. Se verificarán los soportes en el próximo periodo.

6. Se tiene proyectada cierre de la movilización social “Salud integral para crecer juntos” , con las familias, para el 27/10/2025, a cargo de la psicóloga de apoyo. Los soportes serán verificados en el próximo periodo.

7. Para el periodo no se realizaron socializaciones y/o actividades en relación a los procedimientos para activaciones de rutas administrativas por presunta amenaza o vulneración de derechos, teniendo en cuenta que la última se llevó a cabo en el mes de agosto de 2025. Por lo anterior, se tiene proyectada para el 29/10/2026, socialización con familias y talento humano, en donde se abordara el tema “Activación de Ruta por Maltrato Infantil”. Los soportes serán verificados en el periodo correspondiente.

8. Se realizó activación de ruta en la Secretaría de la Mujer, el 25/08/2025, a la Marvuri Maverli Jiménez Medina, progenitora de la participante

8. Se realizo activación de ruta en la Secretaria de la Mujer, el 23/09/2025, a la madre Mayerlin Mayorga Medina, progenitora de la participante D.A.J.M del nivel párvulos A. Lo anterior, teniendo en cuenta que la progenitora manifiesta a psicóloga de apoyo que recibe amenazas por parte de su expareja sentimental y progenitor de la participante.

El caso se presentó a la mesa PVD del 21/10/2025, donde se determina que deben continuar los seguimientos al caso por parte de la psicóloga de apoyo y el jardín. El jardín viene realizando los seguimientos dos veces por semana, dejando dicho registro en el formato de novedades. Se precisa que, la participante se encuentra en estado suspendido por inasistencias injustificadas.

En el mes de septiembre de 2025, se efectuó activación de ruta por malnutrición de la niña K.S.A.B, del nivel PREJARDÍNB. El 16/10/2025, se llevó a cabo seguimiento al seguimiento por parte de la enfermera de apoyo, en donde realizó la toma de datos antropométricos identificando un aumento de peso de 0,3 Kg y talla 0.1cm.

Presentó soporte de asistencia a la mesa PVD, por parte de la Responsable del servicio, el 21/10/2025.

9. Presentó acta del 02/10/2025, en donde se relaciona la socialización del pacto de corresponsabilidad con las familias, a través de la entrega de un folleto, que tenía como objetivo recordar los compromisos adquiridos desde las familias en pro del bienestar de los niños y las niñas del jardín.

10.Se tiene proyectada socialización para el 23/10/2025, por parte de la Fundación Mente y Mundo, dirigida a las familias con tema: Finanzas Básicas, Mercadeo Comunitario y rutas de Acceso a Microcréditos. Los soportes de la actividad serán verificados en próxima visita teniendo en cuenta que, la fecha es posterior a la presente visita.
EQUIPO HUMANO: Sin novedad.

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X__

Anexos: documentos y número de folios

Planilla Asistencia: 1

	
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: LUCERO ANGULO DIAZ	NOMBRE: LAURA JULIANA TORRES AYA
N° DE IDENTIFICACIÓN : 28.366.372	CÉDULA: 1.070.600.482
CARGO: Responsable del servicio	CARGO: Apoyo Supervisión Tecnico